

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

<b>Numero del provvedimento</b>	519
<b>Data del provvedimento</b>	25-10-2021
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	PROCEDURA PER L'APPALTO DI SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE- ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) DELLA PROVINCIA DI PISTOIA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.  CODICE CUI S90048490479202100003

<b>Ufficio/Struttura</b>	Direttore
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	Daniele Mannelli
<b>Resp. del procedimento</b>	Daniele Mannelli - direttore
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	PROCEDURA PER L'APPALTO DI SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE- ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) DELLA PROVINCIA DI PISTOIA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CODICE CUI S90048490479202100003

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

## IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 29/11/2017 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 02/08/2019 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 17/10/2019 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2019;

Dato atto, altresì, che rientrano fra le funzioni della Società della Salute la programmazione e l'attuazione di interventi socio-sanitari e socio-assistenziali con obiettivo dell'integrazione del sistema sanitario e di quello sociale;

Premesso che:

presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al Reddito di cittadinanza, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico.

Per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti che integrano il beneficio economico, una parte del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni al fine di rafforzare il servizio sociale professionale, di rafforzare gli interventi di inclusione, di potenziare i punti di accesso alle misure di inclusione;

Vista l'assegnazione alla Società della Salute Pistoiese di € 720.945,00 dal Fondo Povertà 2019 Quota servizi e di € 1.174.868,00 dal Fondo Povertà 2020 – Quota Servizi;

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Vista la normativa dell'Unione Europea riguardante i finanziamenti del Fondo Sociale Europeo (FSE), programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" riguardante interventi finalizzati al contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;

Visto il Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019, con cui è stato adottato l'Avviso pubblico n.1/2019 PaIS, (Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione) il quale è rivolto agli Ambiti territoriali e sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza e da altre persone in povertà.

Il Reddito di Cittadinanza prevede che una parte della platea dei destinatari degli interventi venga indirizzata verso una presa in carico diretta da parte dei Centri per l'impiego per la firma del Patto per il lavoro, mentre la parte più lontana dal mercato del lavoro, che necessita di una presa in carico multidimensionale, viene indirizzata ai servizi sociali per la definizione del Patto per l'Inclusione sociale in continuità con la disciplina a suo tempo prevista per il Reddito di Inclusione.

Nel Patto per l'Inclusione sociale sono quindi ricompresi, oltre agli interventi per l'accompagnamento lavorativo, gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà attivati dagli Ambiti territoriali. Sono servizi già finanziati nel passato anche con risorse del PON Inclusione, attraverso l'Avviso pubblico n. 3/2016 nell'ottica della complementarità e dell'addizionalità rispetto ai fondi nazionali che continuano a garantire i livelli essenziali delle prestazioni;

Visto il Piano regionale di contrasto alla povertà di cui alla DGR n. 998 del 10 settembre 2018 che prevede tra gli obiettivi strategici, la programmazione degli interventi di:

- rafforzamento del processo di presa in carico;
- promozione per l'attivazione e il rafforzamento delle reti;
- sviluppo dell'infrastruttura territoriale per garantire il Reddito di inclusione (ora Reddito di cittadinanza) come Livello Essenziale di Prestazioni (LEP);
- integrazione tra Fondi e programmi comunitari, nazionali, regionali.

Richiamata la delibera dell'Assemblea dei Soci n.2 del 30/01/2019, modificata con Delibera della Giunta Esecutiva n. 7 del 2/10/2019 poi ratificata in Assemblea con Delibera n. 12 del 13/11/2019, con la quale la Società della Salute Pistoiese approvava il Documento programmatico di zona per il contrasto alla povertà individuando le priorità di impiego delle risorse che le sono state assegnate, come da Linee guida nazionali e regionali;

Visto:

- 1) il decreto – legge 28 gennaio 2019, n.4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n.26 e, in particolare, l'articolo 4 che, tra l'altro:
  - condiziona l'erogazione del beneficio economico ai beneficiari della misura alla dichiarazione di disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale (comma 1);

**Documento firmato digitalmente**

- definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale (comma 2);
- stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività da svolgere presso il comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore non inferiore ad otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali

Ritenuto opportuno proseguire il processo di inclusione a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e di coloro che si trovano in condizioni di povertà ed esclusione sociale attraverso il potenziamento dei seguenti servizi di sostegno, individuati dall'Avviso 1/2019 come azioni ammissibili:

A - Rafforzamento dei Servizi Sociali

A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi di presa in carico e degli interventi sociali rivolti ai nuclei beneficiari

A.2 Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e servizi ICT

B - Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa

B.1 Servizi socio-educativi

B.2 Attivazione lavorativa, tirocini e *work experience*

B.4 Formazione per il lavoro per i destinatari

Considerato che:

- dal 1° gennaio 2021 la Società della Salute Pistoiese è subentrata al Comune di Pistoia nel contratto dei progetti di inclusione sociale in scadenza il 31.12.2021 e che, conseguentemente, occorre avviare la procedura di gara per l'appalto del prossimo quadriennio (2022-2026)

- da molti anni il Comune di Pistoia si è fatto carico dei soggetti segnalati al servizio sociale conciliando l'erogazione di una misura economica con l'introduzione di attività orientative e formative da proporre al beneficiario in modo tale da trasformare una condizione di disagio in opportunità di crescita individuale e diffondere in questo modo un atteggiamento basato sul senso di responsabilità.

- fino al primo decennio del duemila, il fenomeno della marginalità veniva circoscritta e affrontata attraverso interventi locali più o meno incisivi in attesa di interventi strutturali che, a livello nazionale, avrebbero dovuto incidere e contenere nuove forme di povertà conclamate.

Recentemente l'Unione Europea ha fornito indicazioni su come operare per sostenere e incrementare la prevenzione, l'integrazione dei servizi e il coordinamento dei soggetti che concorrono ad attuare politiche attive di inclusione. In quest'ottica, e in linea con gli indirizzi politici europei e nazionali, il Comune di Pistoia ha deciso di mantenere e potenziare il Servizio relativo ai percorsi di inclusione sociale e accompagnamento lavorativo a sostegno dei soggetti più fragili e vulnerabili.

Gli accessi al Servizio Sociale comunale e le richieste di inserimento in progetti di inclusione confermano l'elevata incidenza di richieste economiche la cui valutazione del bisogno fa emergere



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

un'alta percentuale di persone, uomini e donne, che presentano povertà sociali e culturali complesse tali da rendere ancora più difficile il loro ingresso nel mercato del lavoro.

La scelta metodologica adottata è stata quella di disincentivare risposte assistenziali basate sull'esclusiva erogazione dei contributi e di incrementare l'attivazione dei percorsi di inclusione mirati al *cambiamento* del cittadino in termini di responsabilità e promozione dell'autonomia individuale;

Richiamato l'art. 32, comma 2, D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'ente debba, con una determina a contrarre, individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che la procedura che si va ad avviare con il presente provvedimento verrà svolta in aderenza ai seguenti principi:

- *principio di economicità*: ai sensi dell'art. 95, co. 3 del D. Lgs. 50/2016 i contratti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non può essere utilizzato il criterio del minor prezzo; i servizi in oggetto vengono aggiudicati in base ai soli criteri qualitativi
- *principio di efficacia*: la procedura di gara garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di selezione del miglior contraente possibile in un determinato tempo e luogo;
- *principio di tempestività*: il procedimento di gara viene svolto con i tempi previsti dalla normativa vigente e non viene introdotto alcun aggravamento;
- *principio di correttezza*: sia nella fase pubblica che in quella di esecuzione l'Ente agirà con condotta leale ed improntata a buona fede;
- *principio di libera concorrenza*: tutti i soggetti interessati, purché in possesso dei requisiti stabiliti nell'avviso pubblico nel rispetto del codice dei contratti, potranno partecipare alla procedura; i criteri di aggiudicazione garantiscono una concorrenza effettiva e sono accompagnati da specifiche che consentono l'efficace verifica delle informazioni fornite dagli offerenti al fine di valutare il grado di soddisfacimento dei criteri di aggiudicazione delle offerte;
- *principio di non discriminazione e parità di trattamento*: tramite la procedura i concorrenti hanno garanzia di equità e imparzialità, nessun ostacolo o restrizione è previsto nell'avviso;
- *principio di trasparenza e pubblicità*: la procedura è conoscibile da tutti o comunque da chi vi abbia interesse tramite la pubblicazione di tutti i documenti di gara come previsto dalla legge; i criteri di aggiudicazione sono indicati chiaramente negli atti di gara
- *principio di proporzionalità*: la procedura è adeguata e idonea rispetto alle finalità; i requisiti e le capacità richieste sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenuto presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti.

Dato atto che:

con Deliberazione dell'Assemblea dei soci della Società della Salute Pistoiese n. 23 del 21/12/2020 è stata approvata la nuova convenzione per l'adesione alla Stazione unica appaltante istituita dalla Provincia di Pistoia;

che la convenzione prevede l'obbligo di versamento alla Provincia di Pistoia di un contributo a titolo di controprestazione per il servizio prestato;

Evidenziato:

- che sulla base della convenzione sottoscritta, la Società della Salute trasmetterà alla S.U.A della Provincia di Pistoia la presente Determinazione corredata di tutti gli allegati;

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

- che sempre sulla base della convenzione sottoscritta, alla S.U.A. spetterà la gestione dell'intero procedimento di gara, inclusa l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G. master), la predisposizione dell'Avviso e del Disciplinare di gara e della relativa modulistica per la partecipazione, la pubblicazione come previsto dal Codice dei contratti, lo svolgimento della gara (compresa la verifica dei requisiti) fino all'aggiudicazione definitiva;

Dato atto che l'acquisto del servizio di cui trattasi è stato previsto nel *programma biennale degli acquisti di beni e servizi* deliberato, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., deliberato dall'assemblea dei soci con atto n. 6 del 26.2.2021;

Considerato che il contratto relativo ai percorsi di inclusione sociale del territorio del Comune di Pistoia scade il 31.12.2021 e che il contratto relativo ai servizi a supporto del reddito di cittadinanza scade il 30.10.2021 e che, per entrambi, è necessario proseguire il servizio fino alla data di inizio dei nuovi appalti, al di non interrompere i progetti personalizzati dei beneficiari e quindi di non vanificare i risultati fino ad oggi raggiunti, non portandoli a conclusione;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 20/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio Pluriennale 2021 – 2023;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013 nonché di quanto stabilito dal Piano triennale 2021/2023 di Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29/01/2021.

VISTO l'art. art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

## DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. Di attivare la convenzione stipulata con la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di centrale unica di committenza per l'individuazione di un contraente **per l'appalto di servizi e interventi per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale**, suddiviso in due lotti:

Lotto 1 € **765.000,00** (IVA esclusa)

Lotto 2 € **1.190.000,00** (IVA esclusa)

2. Di disporre che l'individuazione del soggetto contraente avvenga tramite una procedura ai sensi del Codice dei contratti pubblici, che verrà aggiudicata sulla base delle previsioni e dei criteri individuati nei seguenti atti, allegati alla presente determinazione e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

**Documento firmato digitalmente**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

- Progetto del servizio comprendente relazione sugli interventi e servizi da svolgere, valore dell'appalto, durata, requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione, clausola sociale, criteri di valutazione
- Capitolato prestazionale per il Lotto 1  
Capitolato prestazionale per il Lotto 2  
Modello offerta economica  
Modello dettaglio orario  
Schema offerta tecnico-qualitativa
3. Di stabilire:  
finalità del contratto: contrasto alla povertà, inclusione sociale e raggiungimento dei livelli essenziali di prestazione così come previsto dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019;  
oggetto del contratto: servizi e sostegni sociali  
forma del contratto: scrittura privata;  
clausole essenziali del contratto: si rinvia alle clausole previste nel Capitolato prestazionale;  
modalità di scelta del contraente: procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.  
il responsabile del procedimento dal provvedimento di aggiudicazione della SUA: Dott. Daniele Mannelli
  4. Di rimandare la definizione dello schema di contratto successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte della SUA della Provincia di Pistoia;
  5. Di disporre la proroga tecnica programmata ex art. 106, co.11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - a) del contratto rep. 11/2020, avente ad oggetto "Servizi sociali a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2018" con scadenza 30 ottobre 2021, stipulato dalla Società della Salute Pistoiese con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:  
CO&SO Consorzio di cooperative sociali - mandataria  
Soc. cooperativa GLI ALTRI soc. cooperativa per azioni - mandante  
L'ORIZZONTE cooperativa sociale - mandante  
GEMMA società cooperativa sociale - mandante  
FONDAZIONE SANT'ATTO per l'inclusione e la solidarietà- mandante  
agli stessi prezzi, patti e condizioni e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura (dal 2 novembre 2021 al 28 febbraio 2022)
    - b) del contratto avente ad oggetto "Organizzazione di percorsi di inclusione sociale e di accompagnamento lavorativo per persone in stato di disagio socio-economico in carico al servizio sociale" con scadenza il 31 dicembre 2021 - contratto rep. del Comune di Pistoia 19190, al quale è subentrata la SDSP dal 1 gennaio 2021 - contraente RTI formato da ARKE' cooperativa sociale (mandataria) e MANUSA cooperativa sociale (mandante)  
agli stessi prezzi, patti e condizioni e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura (dal 2 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022)
  6. Di prevedere una spesa complessiva di **€ 2.081.052,85** (IVA inclusa) così suddivisa:  
€ 100.000,00 (IVA inclusa) per la proroga del contratto rep. 11/2020 dal 2 novembre 2021 al 28 febbraio 2022;

**Documento firmato digitalmente**

€ 33.302,85 (IVA inclusa) per la proroga del contratto rep. 19190 del Comune di Pistoia dal 2 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022;

€ 1.947.750,00 (IVA inclusa) per il finanziamento dell'appalto dei servizi e interventi per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale di cui alla procedura di gara che si va avviare così suddiviso:

Lotto 1: € 803.250,00 (IVA inclusa) per il periodo 1 marzo 2022/28 febbraio 2026

Lotto 2: € 1.144.500,00 (IVA inclusa) per il periodo 1 marzo 2022/28 febbraio 2024

la spesa trova copertura nella maniera seguente:

€ 100.000,00 (proroga contratto rep. 11/2020) sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2019

€ 33.302,85 (proroga contratto rep. 19190 Comune di Pistoia) alla voce Contributi da Comuni del bilancio 2021-2023

€ 803.250,00 (appalto Lotto 1) alla voce Contributi da Comuni del bilancio pluriennale 2021-2023

€ 1.144.500,00 (appalto Lotto 2) sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 per euro 944.228,00, sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2019 per euro 77.000,00, sul PON Pais Avviso 1 per € 123.272,00

Alla voce Contributi in conto esercizio del bilancio pluriennale 2021-2023

Gli eventuali aumenti del contratto collegati alle opzioni del quinto contrattuale e dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm., saranno finanziati solo al momento della loro attivazione.

7. Di prevedere, altresì, una spesa di Euro 9.465,00:  
per le competenze S.U.A. determinate in base alla Convenzione sottoscritta: euro 6.000,00  
sommate allo 0,3% sulla parte eccedente un milione: € 8.865,00  
per il contributo ANAC: € 600,00  
a valere sul costo spese pubblicazione gare
8. Di avvalersi della stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per la gestione dell'intero procedimento di gara, inclusa l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G. master), la predisposizione dell'Avviso e del Disciplinare di gara e della relativa modulistica per la partecipazione, la pubblicazione come previsto dal Codice dei contratti, lo svolgimento della gara (compresa la verifica dei requisiti) fino all'aggiudicazione definitiva e tutto quanto definito all'art. 3 della convenzione;
9. Di dichiarare il rispetto della previsione del comma 3 e 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/99 e ss.mm.;
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo di committente sezione Bandi;
11. Di trasmettere il presente provvedimento a:  
SUA - Provincia di Pistoia – Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia  
[provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute Pistoiese  
C.F. 90048490479  
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana, nei termini di legge.

Allegati:

- Progetto del servizio comprendente relazione sugli interventi e servizi da svolgere, valore dell'appalto, durata, requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione, clausola sociale, criteri di valutazione
- Capitolato prestazionale per il Lotto 1
- Capitolato prestazionale per il Lotto 2
- Modello offerta economica per il Lotto 1 e per il Lotto 2
- Modello dettaglio orario per il Lotto 1 e per il Lotto 2
- Schema offerta tecnico-qualitativa per il Lotto 1 e per il Lotto 2

IL DIRETTORE  
(Daniele Mannelli)

**APPALTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'**

**E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**LOTTO 2**

**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

**OFFERENTE:**

**1. Organizzazione del servizio**

**1.1** Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio, compreso ruolo e modalità del coordinamento

**1.2** Elenco del personale con indicazione delle ore settimanali messo a disposizione per i servizi dell'appalto.

(Allegare CV per ogni nominativo)

1.3 Descrizione della progettualità riferita all'**AZIONE B – Sostegni, attività e servizi rivolte ai beneficiari** – del capitolato (interventi e servizi per l'inclusione, interventi e servizi socio-educativi, interventi e servizi volti all'attivazione lavorativa)

1.4 Descrivere le modalità che si intendono seguire per operare nella logica dell'integrazione, avendo presente tutti i servizi che ruotano intorno alla funzione "inclusione sociale"

**2. Caratteristiche delle sedi messe a disposizione per il servizio dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale professionale**

2.1 Ubicazione: indirizzo, vicinanza ai servizi sociali e ai mezzi di trasporto pubblici

2.2 Mq. e disposizione vani (indicazione dei vani per colloqui, riunioni ecc.. e dei vani destinati a postazioni di lavoro, servizi igienici ecc..) PC, presenza di linea internet, numero di scrivanie e disposizione all'interno del locale, schedari, contenitori/fascicolatori per documenti soggetti a privacy, stampante/scanner

*E' richiesta planimetria della sede*



**Firma digitale del legale rappresentante**

**APPALTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'**

**E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**LOTTO 1**

**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

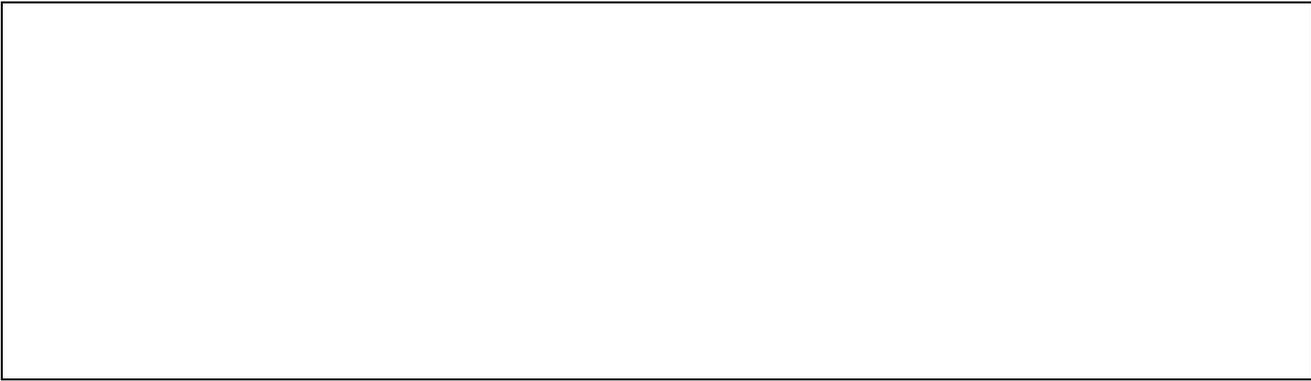
**OFFERENTE:**

**1. Organizzazione e contenuti del servizio**

**1.1** Descrizione dei percorsi di inclusione sociale che si prevede di realizzare (oggetto, numero di partecipanti, sede ecc....)

**1.2** Descrizione dei percorsi di accompagnamento al lavoro che si prevede di realizzare (oggetto, numero di partecipanti, sede ecc....)

**1.3** Contestualizzare e descrivere sinteticamente tutto il processo dalla presa in carico dei beneficiari dei percorsi di inclusione, diversificando in base ai bisogni delle persone, ai tempi di realizzazione ecc...



**Firma digitale del legale rappresentante**

# MODELLO DETTAGLIO ORARIO

## LOTTO 2

L'offerta è stata formulata sulla base dei seguenti importi orari:

Figura professionale (es: operatore, educatore, psicologo ecc...) che verrà impiegata nell'esecuzione del servizio	Livello (se personale dipendente, altrimenti indicare tipo di contratto)	Unità di misura	Importo orario (IVA esclusa) euro	Di cui per oneri di sicurezza € <i>specificare quanto dell'importo orario è destinato agli oneri di sicurezza aziendali</i>
<b>AZIONE A e AZIONE C DEL CAPITOLATO, ART. 35</b>				
<b>PSICOLOGO</b>		ora		
<b>EDUCATORE</b> per il potenziamento dell'equipe multidisciplinare		ora		
<b>OPERATORE</b> per l'inclusione sociale e l'occupabilità		ora		
<b>ASSISTENTE SOCIALE AZIONE A</b>				
<b>ASSISTENTE SOCIALE AZIONE C</b>		ora		
<b>TUTOR DI RETE</b>		ora		

Altro .....

Il costo del coordinamento deve essere compreso nell'importo orario del personale operativo

<b>AZIONE B DEL CAPITOLATO, ART. 35</b>			
Servizio di sostegno alle funzioni educative	ora		
Attività di gruppo per l'inclusione sociale per minimo .....	ora		
Laboratorio di informatica per n. .... Utenti e per n. .... ore	Da Min ..... a massimo € .....		
Corsi di lingua italiana per n. .... Utenti e per n. .... ore	Da Min ..... a massimo € .....		
Laboratori di educazione al lavoro	.....		
Mediazione linguistica e culturale	Ora		
Gruppi di sostegno alla genitorialità	Da min..... a max.....		

Sostegno orientamento educativo anche a domicilio	Importo orario		
Baby sitter a domicilio oppure accompagnamento	Importo orario		
Tutor per l'attivazione lavorativa			
.....			
.....			

Firma digitale

MODELLO DETTAGLIO ORARIO

INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E PER L'INCLUSIONE SOCIALE - LOTTO 1

L'offerta è stata formulata sulla base dei seguenti importi orari:

Figura che verrà impiegata nell'esecuzione del servizio	Livello	Unità di misura	Importo orario (IVA esclusa) euro	Di cui per oneri di sicurezza € <i>specificare quanto dell'importo orario è destinato agli oneri di sicurezza aziendali</i>
Tutor dei percorsi di inclusione		ora		
.....		ora		
.....		ora		
	<i>altro:</i> _____	ora		

Firma digitale

**MODELLO  
OFFERTA ECONOMICA**

**APPALTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'**

**E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**LOTTO 2**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di offrire, per i servizi dell'appalto in oggetto, il seguente ribasso percentuale:

**RIBASSO OFFERTO:** \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ per cento), da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

**INDICA ALTRESI':**

- stima dei **COSTI AZIENDALI** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro , ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, pari a euro.....

- stima del **COSTO DELLA MANODOPERA**, 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, pari a euro.....  
.....

**FIRMA DIGITALE**

**MODELLO  
OFFERTA ECONOMICA**

**APPALTO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'**

**E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**LOTTO 1**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di offrire, per i servizi dell'appalto in oggetto, il seguente ribasso percentuale:

***RIBASSO OFFERTO:*** \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ per cento), da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

**INDICA ALTRESI':**

- stima dei **COSTI AZIENDALI** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro , ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, pari a euro.....

- stima del **COSTO DELLA MANODOPERA**, 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, pari a euro.....  
.....

**FIRMA DIGITALE**



# **INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

## **LOTTO 1**

### **CAPITOLATO**

**descrittivo e prestazionale**

## **LOTTO 1**

In applicazione dell'articolo 3 della Costituzione, al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo che determina esclusione sociale, in applicazione dei principi di uguaglianza, equità, giustizia, il presente Capitolato d'appalto, vuole **potenziare il sistema di inclusione del Comune di Pistoia** il cui fine è quello di garantire l'inserimento di ciascun individuo all'interno di una comunità indipendentemente dalla presenza di elementi limitanti e comunque nel superamento degli stessi.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e destinatari**

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione di percorsi di inclusione sociale e di accompagnamento al lavoro a favore di soggetti in carico al servizio sociale del Comune di Pistoia, in condizioni di disagio e/o a rischio di marginalità sociale.

Nello specifico il Servizio "Percorsi di inclusione sociale e accompagnamento lavorativo" si rivolge a:

- a) cittadini residenti nel Comune di Pistoia, donne e uomini aventi cittadinanza italiana e non, purché in regola con il permesso di soggiorno, di età compresa 18-65 anni;
- b) minori, residenti nel Comune di Pistoia, in obbligo formativo (16-18 anni) fuoriusciti dal circuito scolastico;
- c) minori stranieri non accompagnati, prossimi al compimento della maggiore età, in carico al Servizio Sociale comunale.

Le persone di cui ai punti a), b), c) devono essere obbligatoriamente in carico al Servizio Sociale Professionale.

### **Articolo 2 – Importo del Lotto 1**

L'importo complessivo è di **Euro 765.000,00 IVA esclusa.**

### **Articolo 3 – Durata del servizio**

Il servizio ha una durata di 48 mesi con inizio presumibile nel mese di marzo 2022 e termine nel mese di febbraio 2026.

La Società della Salute Pistoiese ha facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, trattandosi di servizi non suscettibili di interruzione.

### **Articolo 4 - Opzione di proroga tecnica programmata ex art. 106 co.11 del D. Lgs. 50/2016:**

l'appaltatore, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato, è obbligato alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stipulato. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **Articolo 5 – Obiettivi dell'appalto**

Realizzare un modello di presa in carico collettiva dei beneficiari in condizione di fragilità e vulnerabilità sociale attraverso procedure e sviluppo di azioni incisive e funzionali ai processi di cambiamento dei singoli soggetti.

Le azioni richieste con il presente Capitolato si inseriscono in maniera coerente nel contesto e nel quadro generale indicato negli atti di programmazione (ministeriali, regionali e locali).

La realizzazione degli interventi declinati nel Lotto 1 sono da ritenersi, per alcuni aspetti, complementari a quelli del Lotto 2: a tal fine, si chiede all'aggiudicatario di garantire la massima integrazione con le metodologie operative e modelli organizzativi individuati dalla Società della Salute P.se, nel rispetto delle funzioni indicate nella Legge regionale n.41/2005, quali la definizione del progetto personalizzato, la progettazione e la gestione di attività per il sostegno delle persone in carico ai servizi sociali nonché il raccordo con i case manager per una valutazione multidimensionale dei bisogni.

**Obiettivo generale** è la promozione di un sistema articolato di servizi che siano in stretta connessione tra di loro: sostegno all'abitare, percorsi di inclusione sociale, occupabilità rappresentano le tre macro voci corrispondenti ai tre obiettivi che dovranno essere raggiunti nel periodo di durata dell'appalto.

#### **Obiettivi specifici:**

- Sostegno all'occupabilità attraverso attività di orientamento, di formazione, di accompagnamento al lavoro, tirocini di inclusione sociale ed extracurricolari integrati da forme di sostegno economico (indennità di partecipazione) a carico della SDSP ma per i quali l'appaltatore si farà carico del pagamento diretto al beneficiario.
- Realizzazione di interventi di inclusione sociale, anche sperimentali, mirati a contrastare le carriere assistenziali.

**Risultato atteso:** fuoriuscita delle persone in carico ai servizi da una condizione di fragilità sociale attraverso l'attivazione di progetti personalizzati suddivisi in:

- A. percorsi di accompagnamento all'occupabilità
- B. percorsi di inclusione sociale
- C. percorsi di autonomia

### **Articolo 6 – Descrizione delle attività – Obbligazioni dell'esecutore**

#### **A. PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'OCCUPABILITÀ'**

Si tratta di percorsi mirati a soggetti con risorse occupazionali da incentivare o da riattivare in connessione con il Centro per l'Impiego con cui implementare collaborazione e con altri progetti e servizi presenti sul territorio (ad es. POINT, Teams, Housing Fisrt ecc.), al fine di creare un sistema di inclusione a rete. Vista la finalità di questa specifica azione, ad integrazione delle attività trasversali, si richiede che la valutazione delle competenze del beneficiario, sia propedeutica alle fasi successive dedicate al raggiungimento dei risultati in termini di opportunità occupazionale:

- Azioni di supporto e sostegno ai percorsi verso l'inserimento in azienda,
- Scouting dei soggetti interessati ad accogliere i partecipanti in tirocini,
- Matching domanda/offerta di lavoro,
- Tutoring a sostegno dei beneficiari attraverso la figura del **Tutor per l'inclusione** dedicata a promuovere tutti gli interventi che l'aggiudicatario riterrà indispensabili per il raggiungimento dell'obiettivo.

Per questa specifica azione si chiede di garantire la seguente suddivisione:

#### **Tabella 1 – dettaglio numero beneficiari e progetti di inclusione sociale sottoscritti per 12 mesi**

N. persone segnalate dal SSP per la valutazione	N. persone con progetti personalizzati	N. persone da monitorare nei 3 mesi successivi alla fine del percorso	Durata prevista di ciascun percorso
60	40	30	9/12 mesi

## B. PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE

**B.1** Si tratta di percorsi mirati prevalentemente a sostenere i beneficiari che presentano problematiche sociali, di inattività di lungo periodo, di assenza di reti familiari/amicali tali da determinare situazioni di vulnerabilità e scoraggiamento.

L'operatore, tutor per l'inclusione, dovrà privilegiare la creazione di relazioni di fiducia e di empatia volte a motivare i beneficiari ad intraprendere un percorso di autonomia, che restituisca autostima e fiducia nelle proprie capacità.

Per questa specifica azione dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi nel corso di 12/18 mesi:

**Tabella 2 – dettaglio numero beneficiari e progetti di inclusione sociale sottoscritti**

N. persone segnalate dal SSP per la valutazione prese in carico	N. persone con progetti personalizzati	N. persone da monitorare nei 3 mesi successivi alla fine del percorso	Durata prevista di ciascun percorso
50	30	10	12/18

## C. SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI DI AUTONOMIA E TUTORAGGIO CHE INTERCETTINO SITUAZIONI CRITICHE CHE HANNO GIÀ, O POTREBBERO GENERARE, FATTORI DI MARGINALITÀ

Si tratta di individuare percorsi rivolti soggetti fragili con situazione di grave esclusione sociale o a rischio di cronicizzare condizioni oggettive di marginalità, ponendosi obiettivi minimi e gradualmente di accompagnamento ad un miglioramento generale delle condizioni di vita.

Per questa specifica azione si chiede che l'aggiudicatario svolga una funzione di tutoraggio e accompagnamento come da tabella seguente nei 12/24 mesi:

n. persone segnalate dal SSP per la valutazione	N. persone con progetti personalizzati	N. persone da monitorare nei 3 mesi successivi alla fine del percorso	Durata prevista di ciascun percorso
20	10	5	Minima 12/24 mesi

## ATTIVITÀ TRASVERSALI A TUTTE LE AZIONI (A,B,C)

- ✓ **Segnalazione** dei nominativi da parte delle assistenti sociali attraverso la compilazione di apposita scheda tramite il Sistema Informativo Locale dei Servizi Sociali (SILI).

- ✓ **Valutazione socio-professionale** in funzione della progettazione personalizzata inclusa la predisposizione, condivisione e sottoscrizione dei **progetti personalizzati di inclusione sociale** con il case manager e il beneficiario nel rispetto delle linee operative indicate dalla Società della Salute P.se; Il progetto personalizzato è un impegno condiviso, un “accordo” che il beneficiario sottoscrive con l’assistente sociale e il tutor nel quale sono definiti compiti, obiettivi e tempi di realizzazione. Si connota per due elementi fondamentali: l’assunzione di responsabilità e l’impegno che la persona è chiamata ad assumersi.
- ✓ **Orientamento e formazione dei partecipanti**, finalizzato alla comprensione delle competenze potenziali ed espresse.
- ✓ **Attuazione** delle attività previste
  - acquisizione di attestati di abilitazione; corsi di formazione per l’acquisizione di qualifiche e svolgimento di tirocini curriculari presso aziende, associazioni, organizzazioni, tirocini non curriculari a valenza orientativa e formativa, attività di volontariato;
  - laboratori (almeno 3 di durata minima di 5 mesi l’anno) destinati alla lavorazione delle materie prime assimilabili a “luoghi di addestramento” per la creazione di un ambiente protetto che sia il più possibile al contesto lavorativo.
  - Percorsi di educazione al lavoro da svolgersi in piccoli gruppi basati sulle motivazioni al cambiamento, sulle capacità di resistenza allo stress, sull’adattabilità ai contesti formativi e lavorativi; percorsi di educazione civica e di educazione al consumo (almeno 4 di cui 2 di livello base con valenza prevalentemente teorica e 2 di livello avanzato con valenza prevalentemente pratica), tematici e suddivisi per semestre, finalizzati al sostegno dei beneficiari che si trovano in situazioni di marginalità, con una scarsa cognizione del valore del denaro ed una limitata capacità di gestione delle risorse finanziarie da destinare alle spese relative agli alimenti, al vestiario e ai pagamenti delle utenze;
  - Attività di follow up: assistenza ai nuovi assunti in azienda per sostenerli ed indirizzarli nel loro sforzo iniziale di adattamento e apprendimento.
  - Sviluppo, acquisizione e rafforzamento di competenze digitali ed abilità informatiche, sempre più necessarie ed utilizzate a fronte dell’attuale scenario sociale ed emergenziale al fine di ridurre il rischio di esclusione sociale.

**La diversificazione degli interventi deve avvenire in funzione alla peculiarità delle persone coinvolte:** le attività, singole e di gruppo, devono essere orientate a sostenere i progetti nelle varie aree di interesse che partendo dalla costruzione di competenze socio-relazionali, formative e professionali migliorano l’autonomia e determinano un’opportunità di uscire dal circuito assistenziale.

- ✓ **Monitoraggio** dei singoli percorsi e valutazione dei medesimi sulla base degli obiettivi previsti nel patto di inclusione sociale. Il monitoraggio si effettua mediante la predisposizione di una scheda di monitoraggio e valutazione del percorso (in entrata, in itinere e in uscita). Si tratta di uno strumento indispensabile per comprendere l’evoluzione del progetto personalizzato permettendo agli operatori di lavorare sugli obiettivi specifici definiti nei colloqui di avvio delle attività e di verifica. Il monitoraggio comprende verifiche con l’equipe o l’assistente sociale referente del caso, colloqui individuali e/o attività di gruppo, basato su un sistema definito che l’aggiudicatario dovrà descrivere nell’Offerta Tecnica e che dia valore al progetto nel suo insieme. Il periodo di osservazione, anche se di breve durata, avrà la funzione di mantenere una relazione con il beneficiario, verificare lo stato di avanzamento e l’esito del percorso di autonomia o le motivazioni dell’eventuale fallimento.  
Rispetto al periodo di monitoraggio post- percorso (follow up) si chiede di garantire un affiancamento ai beneficiari da parte del tutor referente per un periodo **minimo di 3 mesi.**

- ✓ **Erogazione misure di sostegno economico:** i progetti personalizzati possono prevedere l'erogazione di misure di sostegno economico (MSE), che verranno proposte dal tutor in base all'impegno assunto da ciascun beneficiario e confermate/autorizzate dall'assistente sociale di riferimento in base agli obiettivi stabiliti nel progetto. Le misure di sostegno economico avranno decorrenza dalla data di aggiudicazione del Servizio.  
Le misure devono essere pagate al beneficiario direttamente dal soggetto aggiudicatario previa validazione da parte del Comune di Pistoia - Servizio Sociale il quale provvederà successivamente al rimborso degli importi sostenuti.
- ✓ **Interoperabilità** /accesso al Sistema Informativo Locale del Servizio Sociale (S.I.L.I): ogni segnalazione deve essere inserita dall'assistente sociale nel sistema informativo; l'aggiudicatario deve, tramite il collegamento dei software gestionali del Comune di Pistoia e dell'aggiudicatario, prendere in carico la segnalazione e attivare tutte le procedure previste per la presa in carico, i monitoraggi (colloqui, inizio e fine attività, obiettivi raggiunti, motivazioni e fuoriuscita) e la verifica del percorso.

### Articolo 7 – Team Operativo

AZIONE A	AZIONE B	AZIONE C
Almeno 2 tutor per l'inclusione di cui uno addetto alla valutazione delle competenze	Almeno 2 tutor per l'inclusione	1 operatore

La connessione tra le azioni A,B,C, e la modularità degli interventi, dovrà essere gestita da almeno un coordinatore.

Inoltre l'aggiudicatario deve garantire:

- Docenti: almeno **3 tutor** per le attività di educazione al lavoro e per le attività di laboratorio; almeno **1 tutor** per le attività di educazione al consumo responsabile.
- personale dedicato al monitoraggio del progetto, alla valutazione dei risultati, alla gestione amministrativa che comprende l'erogazione delle Misure economiche (che l'aggiudicatario anticiperà ai beneficiari e la Società della Salute P.se rimborserà mensilmente) e alla rendicontazione delle spese di progetto sostenute dall'aggiudicatario.

Si precisa che ogni voce di spesa per l'avvio delle attività, vedi quella relativa ai tirocini di inclusione sociale, sarà a carico dell'Aggiudicatario incluse le attività formative di breve durata proposte ai beneficiari nell'ambito delle attività trasversali

### Articolo 8 - Luogo di espletamento del servizio

Il luogo di realizzazione del servizio sarà individuato dall'appaltatore nel territorio del Comune di Pistoia e mantenuto a totale suo carico. La Società della Salute P.se è esonerata dalla concessione di locali adibiti allo svolgimento delle attività richieste.

### Art. 9 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento:

- a) In caso di revisione del corrispettivo che potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- la richiesta di revisione dovrà pervenire per PEC alla SDS Pistoiese;
- la revisione del corrispettivo avverrà sulla base di una istruttoria condotta dal responsabile dell'esecuzione del contratto tenuto conto di uno o di entrambi i seguenti parametri:
  - indice ISTAT – FOI superiore al 2%
  - rinnovi contrattuali che abbiano determinato l'aumento del costo del lavoro

Il corrispettivo offerto si intende invariabile ed in nessun caso suscettibile di revisione nel corso del primo anno di validità del presente appalto;

- b) in caso di esercizio dell'opzione per servizi supplementari da parte del contraente originale, non inclusi nell'appalto iniziale, che si dovessero rendere necessari, ove un cambiamento del contraente risultasse impraticabile per motivi di continuità del progetto personalizzato, per un importo non superiore a € 100.000,00 (IVA esclusa);
- c) Nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui il la SDSP aveva inizialmente aggiudicato l'appalto per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni scissioni, acquisizione o insolvenza, e questi soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente e purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del D. Lgs. 50/2016;
- d) Nel caso di modifiche non sostanziali ai sensi del comma 1, lett. e) dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, per importi non superiori a € 60.000,00 (IVA esclusa)
- e) Ai sensi dell'art. 106, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.;
- f) Inoltre, è fatta salva la possibilità di imporre all'appaltatore l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi del comma 12, dell'art. 106, D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10 - Condizioni generali dell'appalto**

1. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di aggiudicazione, tutti gli oneri, rischi e le spese relativi alla prestazione oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative alle norme di riferimento vigenti per il settore di cui trattasi;
2. La ditta aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno obbligatoriamente essere conformi alle caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel presente capitolato come livelli minimi di qualità.

#### **Articolo 11 - Personale – Coordinamento del servizio**

1. L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, volontari e collaboratori a qualsiasi titolo, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data della formulazione dell'offerta, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività lavorative, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Tutto il personale impiegato per il servizio deve essere adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato, nonché conoscere le norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

In caso di svolgimento delle prestazioni da parte di organizzazioni di volontariato e/o di associazioni di promozione sociale, è consentito l'apporto di personale volontario che dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi della normativa vigente.

4. Gli addetti al servizio, fermi restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del Consorzio e l'obbligo della fattiva collaborazione nei confronti dei competenti Servizi comunali, presteranno il proprio lavoro senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dello stesso Consorzio e risponderanno all'appaltatore.

5. L'impresa è tenuta inoltre ad attivare modalità e forme di controllo adeguate ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

6. L'impresa aggiudicataria garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

7. Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati l'Impresa s'impegna ad assicurare la continuità del rapporto operatore/utente assegnato per l'intera durata del periodo di vigenza del contratto, salvo cause di forza maggiore; l'impresa gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altresì la sostituzione tempestiva di operatori assenti con altro personale di pari qualità professionale.

Nello svolgimento delle funzioni i lavoratori devono rendere riconoscibile uno stile professionale adeguato utilizzando, tra l'altro, il cartellino di riconoscimento ben visibile.

8. Il personale dell'aggiudicatario è tenuto nello specifico:

- al rispetto della persona
- a comportamenti e atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;

- al rispetto del segreto professionale;

- al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa per gli incaricati di pubblico servizio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- a un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della SDS Pistoiese chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che abbiano violato obblighi di comportamento e/o contrattuali, sulla base di prove certe rispetto ai fatti contestati e comunque al termine di una fase di contraddittorio durante la quale gli stessi avranno diritto a presentare deduzioni e dare spiegazioni rispetto a quanto contestato.

L'appaltatore si impegna a prevedere adeguata formazione degli operatori come da legislazione vigente.

L'appaltatore si impegna a prevedere adeguata sostituzione degli operatori in caso di ferie, permessi e assenze per malattia, mantenendo la continuità dei servizi erogati.

L'appaltatore si impegna a limitare il *turn over* degli operatori.

Ogni sostituzione potrà avvenire solo con operatori di pari qualifica e competenza.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che ne potesse derivare ai sensi dell'art. 2049 C.c.

In presenza di utenti minorenni: ai sensi dell'art 2 del decreto legislativo del 04/03/2014, n° 39, in attuazione della direttiva 2011/93 UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68 GAI, l'ente richiede al soggetto aggiudicatario il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato per espletamento del servizio, anche per soli fini sostitutivi, per verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minore.

L'esecutore deve applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e deve osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il gestore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. L'esecutore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto) senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla SDS appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto esecutore sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti della S.A. L'esecutore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi
- c) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio, rischio e pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del comune;
- d) a provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- e) ad essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs 81/2008 se e quando obbligatorie e ad aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, il mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il mancato pagamento da parte del gestore delle retribuzioni agli operatori ovvero secondo le modalità previste

dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un ritardo nel pagamento degli emolumenti da parte del gestore può comportare la risoluzione di diritto del contratto. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il gestore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine, la SDS provvederà al pagamento direttamente ai lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore. I pagamenti eseguiti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti. In caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si procederà come da circolari/direttive degli enti INPS/INAIL. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del RUP della conformità delle prestazioni a quanto pattuito nel presente contratto, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

### **Coordinatore del servizio**

Il servizio deve prevedere la presenza di un coordinatore.

Il coordinatore risponderà dell'esecuzione del servizio e dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi della stazione appaltante con i quali concorderà incontri di verifica sull'andamento dei servizi.

Il coordinatore svolge i seguenti compiti:

- Coordina gli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi, nonché il raccordo con i livelli operativi della stazione appaltante
- Gestisce e controlla il personale (programmazione attività degli operatori, sostituzioni, normativa anti contagio da Covid 19, ecc..)
- Funge da raccordo con la gestione amministrativa e contabile (fatturazione)
- Monitora costantemente i servizi erogati, tramite la rilevazione delle problematiche e delle criticità;
- Garantisce l'espletamento delle funzioni previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 e norme antincendio
- Garantisce, attraverso il personale amministrativo, la rilevazione presenze e il monitoraggio mensile delle ore fornite, suddivise per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo.
- Partecipa agli incontri di verifica e monitoraggio con i referenti degli Uffici dei Comuni e della Società della Salute Pistoiese

- Risponde della realizzazione degli obiettivi del servizio appaltato, dell'organizzazione del personale, del controllo dei tempi di realizzazione, della qualità delle prestazioni erogate, garantendo la comunicazione con i competenti uffici dei Comuni e del Consorzio SDSP.

### **Art. 12 - Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità della cessione medesima.

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dalla legge e dall'avviso di gara e sempreché il soggetto concorrente all'atto dell'offerta indichi i servizi che intende subappaltare.

Per altre disposizioni in merito al subappalto si rimanda alla previsione dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e del Disciplinare di gara.

### **Art. 13 - Penalità**

Nel caso si verificassero inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare le seguenti penali, previa contestazione scritta dell'inadempimento:

- a) mancata attivazione di un servizio nei termini previsti, per causa non imputabile a forza maggiore o caso fortuito: pagamento di una penale corrispondente allo 0,5 per mille del totale complessivo del contratto (IVA esclusa); è fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.
- b) comprovati disservizi e/o inadempimenti, non imputabili a forza maggiore o caso fortuito, segnalati da parte di diversi utenti o verificati dal Comune di Pistoia o dalla SDSP: sanzione da € 200,00 a € 1000,00, per ogni evento contestato. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

L'appaltatore avrà facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni entro 5 gg. dal ricevimento della contestazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione comunale nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'appaltatore le penali stabilite, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione comunale per l'applicazione delle penali potrà avvalersi della garanzia prestata a proprio favore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario e potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto dall'appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, potrà applicare la penalità per intero o in misura ridotta oppure decidere discrezionalmente di non applicarla qualora l'inadempimento sia risultato lieve e comunque non abbia comportato danni all'Amministrazione comunale.

### **Clausola risolutiva espressa**

In caso di applicazione di tre penali, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C., sempre salvo il risarcimento del danno eventualmente subito.

### **Art. 14 - Sicurezza del Lavoro**

L'Amministrazione comunale prima dell'aggiudicazione definitiva provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei seguenti adempimenti, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008:

1. la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
2. la nomina del medico competente nei casi previsti dalla legge;
3. la redazione del documento di valutazione dei rischi;
4. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

Questa A.C. provvederà alla comunicazione, dell'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra, agli enti competenti materia di controllo.

L'Impresa dovrà inoltre fornire al proprio personale i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) necessari per l'espletamento dei servizi appaltati come richiesto dal D. Lgs. n° 81/2008.

### **Art. 15 – Risoluzione**

La Società della Salute Pistoiese potrà risolvere il contratto, previa comunicazione all'appaltatore, nei seguenti casi:

- 1) nell'ipotesi di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00;
- 2) nell'ipotesi di interruzione del servizio protratta per n. 15 giorni;
- 3) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SDSP;
- 4) in tutti i casi previsti nel presente capitolato ai sensi dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa)
- 5) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. i.  
Nel caso di risoluzione l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm.

La risoluzione del contratto sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, inoltre, potrà essere valutata come grave illecito professionale tale da rendere dubbia l'affidabilità dell'operatore economico ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c ter) del D. Lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm., la SDSP potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

### **Art. 16 - Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), la SDSP ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso nei casi di :

- sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- per giusta causa;
- nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto la centrale di committenza Consip SpA stipuli convenzione per il servizio oggetto del presente capitolato con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999. In tali casi il Comune applicherà quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 17 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto da terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui sopra, all'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi appaltati e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) per i rischi derivanti dal presente appalto.

La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezionata.

Si precisa in proposito che:

- I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
  - ✓ Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
  - ✓ Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **5.000.000,00** unico per sinistro
  - ✓ Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**
- II. in considerazione della tipologia di attività / servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:
  - ✓ danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
  - ✓ danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
  - ✓ danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
  - ✓ committenza di lavori e servizi;
  - ✓ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari dei servizi) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Gestione - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ la SDSP sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati o alla SDSP.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'appalto ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

#### **Art. 18 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi**

Il corrispettivo che sarà indicato nel contratto si riferisce al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale per il quale dovrà essere emessa regolare fattura.

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, l'appaltatore medesimo, di ogni relativo rischio e/o alea.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di arrivo alla SDSP.

L'appaltatore presenterà fatture elettroniche bimestrali relative alle prestazioni previste nel contratto, che saranno liquidate dal servizio comunale competente previa verifica della regolare esecuzione.

Prima della liquidazione di ogni fattura, questa Amministrazione richiederà d'ufficio agli Enti competenti il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'impresa aggiudicataria che dovrà risultare regolare, pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione.

L'esecutore del servizio, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN; in difetto di tale comunicazione, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'Amministrazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti. Il R.T.I. avrà facoltà di scegliere se: 1) il pagamento da parte dell'Amministrazione dovrà essere effettuato nei confronti della mandataria che provvederà poi alla redistribuzione dei corrispettivi a favore di ciascuna mandante in ragione di quanto di spettanza; 2) o se, in alternativa, il pagamento dovrà essere effettuato dall'Amministrazione direttamente a favore di ciascun membro del RTI.

### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del soggetto appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e dichiara di aver adempiuto agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, sia pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale.

L'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'appaltatore dovendo eseguire attività di trattamento di dati personali, sarà nominato "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; l'appaltatore si impegna ad accettare la designazione a responsabile del trattamento da parte dell'Amministrazione relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere tratti dall'appaltatore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, l'appaltatore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel caso in cui l'appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponderà integralmente del danno cagionato agli interessati. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare le penali e potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'appaltatore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- a. la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro

- soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. la Società della Salute Pistoiese, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
- f. soggetto attivo del trattamento dati è il Direttore del consorzio SDSP.

#### **Art. 20 - Riservatezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale, comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la SDSP ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di appalto, fermo restando il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ente.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gara di appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo "Trattamento dei dati personali" l'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel seguito anche "Regolamento UE", D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm. e i. e D. Lgs. 101/2018).

L'appaltatore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste dal d.lgs. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che la S.A. impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'appaltatore. In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'affidatario e gli altri soggetti eventualmente individuati si impegnano a osservare le disposizioni in esso indicate.

#### **Art. 21 - Trasparenza**

1. L'appaltatore espressamente ed irrevocabilmente, con la presentazione dell'offerta/progetto:
  - a. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;

- b. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi
  - c. si obbliga ad informare immediatamente l'Amministrazione comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
  - d. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione del presente servizio, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
  - e. si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazione di conflitto d'interesse;
  - f. dichiara con riferimento alla presente gara di non aver in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
1. Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni di cui ai precedenti commi a) e d) ovvero l'impresa aggiudicataria non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere b) e c), lo stesso contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Cod. Civile, con facoltà dell'Amministrazione comunale di incamerare la cauzione prestata.

#### **Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., il pagamento a favore dell'aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in ordine ai dati identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto

L'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG/CUP al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

#### **Art. 23 - Cessione del credito**

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'appaltatore nei confronti della SDSP a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nel rispetto dell'art. 106 co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e i. In ogni caso è fatta salva la possibilità per il consorzio di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'appaltatore cedente. Le cessioni dei crediti

devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla SDSP

**Art. 24 - Contratto – Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo nonché quelle relative alla copia del contratto e dei documenti allegati.

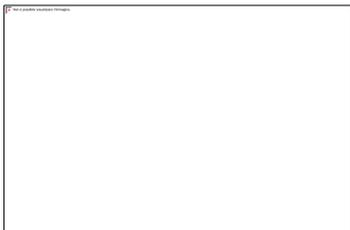
Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

**Art. 25 - Controversie – Foro competente**

Per le eventuali controversie relative al presente capitolato e al relativo contratto, che le parti ritenessero di non poter risolvere in via amministrativa, sarà competente esclusivo il Foro di Pistoia.

**Art. 26 - Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) al Codice civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia



# **Attuazione del Piano territoriale per la lotta alla povertà attraverso il rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà**

**INTERVENTI E SERVIZI**

**PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**LOTTO 2**

## **CAPITOLATO**

### **descrittivo e prestazionale**

## INTRODUZIONE

### SISTEMA INCLUSIONE SOCIALE

#### SOSTEGNI E INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Nell'obiettivo del consolidamento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), il presente capitolato d'appalto si inserisce all'interno di un sistema generale di azioni ed interventi, Sistema Inclusioni Sociale, che interviene sui fattori di vulnerabilità legati prevalentemente a problematiche sociali, abitative e occupazionali.

Come si evince dalle Linee guida ministeriali per la definizione dei Patti di Inclusione Sociale e del Fondo Povertà, le cause che determinano una condizione di povertà non sono strettamente correlate al reddito ma possono essere diverse e di natura multidimensionale.

Per questo motivo, la Società della Salute Pistoiese, titolare della funzione di integrazione e omogeneità delle attività socio-assistenziali e sociosanitarie, svolge la propria funzione in una logica universalista attraverso il governo unitario delle risorse; pianifica interventi mirati a sostenere le persone in percorsi di cittadinanza e di inclusione attiva con la prospettiva di prevenire fattori di esclusione e valorizzare un sistema di prassi consolidate, azioni di protezione e modelli di presa in carico integrata.

Incidere sul cambiamento delle persone e sulle condizioni di contesto in cui vivono è il presupposto di partenza del Sistema Inclusioni Sociale, un quadro d'insieme delle misure che intervengono a favore dei beneficiari che sono in carico al servizio sociale professionale e che richiede, nel caso di bisogni complessi, competenze trasversali molto ampie ed una forte integrazione multidisciplinare.

Per questo, all'interno del capitolato si distinguono due tipi di intervento:

- accompagnamento al progetto, inteso come impulso a consolidare modelli di lavoro interdisciplinare e affiancare ogni fase progettuale attingendo dalle buone prassi, laddove già sperimentate, e intraprendere percorsi innovativi verificandone l'efficacia per la durata dell'intera procedura.
- accompagnamento verso l'emancipazione dei beneficiari dal circuito assistenziale al fine di renderli autonomi e in grado di riattivarsi.

Al fine di procedere verso il potenziamento del modello che la Società della Salute intende valorizzare e, in coerenza con le disposizioni ministeriali, la metodologia d'intervento si dovrà basare sull'analisi dei bisogni e delle risorse presenti, sulla presa in carico multidisciplinare, sulla progettazione individualizzata con individuazione di obiettivi, impegni e risorse da attivare, sul monitoraggio e sulla valutazione dei progetti.

In particolare per i cittadini beneficiari di RDC, la procedura di presa in carico, come definita dalle Linee guida ministeriali per la definizione dei Patti di Inclusione Sociale deve comprendere:

#### Analisi preliminare

L'Analisi preliminare rappresenta la prima componente di valutazione per i nuclei familiari convocati dai servizi sociali ed è finalizzata ad identificare i bisogni dei suoi singoli componenti, tenendo conto sia dei fattori di vulnerabilità che delle risorse e capacità presenti nel nucleo.

Serve, quindi, ad orientare il successivo percorso da intraprendere insieme alla famiglia e definire un Patto per l'inclusione sociale, nel quale verranno stabiliti gli impegni della famiglia e identificati i servizi che è necessario attivare per accompagnare la famiglia nel percorso verso l'autonomia.

Nel caso in cui la situazione di povertà sia determinata da bisogni complessi si procede con un Quadro di analisi approfondito che richiede l'impiego di una *équipe multidisciplinare* con la funzione di

approfondimento e definizione del *Patto per l'inclusione sociale*. Laddove, si preveda l'intervento di aree specialistiche, (salute mentale, dipendenze, riabilitazione ecc.) si farà riferimento ai servizi dedicati.

### **Il Quadro di analisi**

E' lo strumento di valutazione finalizzato all'aspetto/ambito/livello multidimensionale per i nuclei familiari con bisogni complessi. Come specificato nelle linee guida, *costituisce la base di dialogo tra professionalità diverse e tra professionisti e famiglie, in quanto permette la costruzione di una visione comune della situazione familiare, il superamento della settorializzazione e della frammentazione del successivo progetto di intervento, l'adozione di un linguaggio condiviso e di prassi uniformi nell'implementazione di un quadro di riferimento per la valutazione del nucleo familiare che rappresenta esso stesso un livello essenziale delle prestazioni sociali.*

La valutazione multidimensionale è svolta dall' **équipe multidisciplinare (EM)**, composta da operatori della rete dei servizi, identificati dal servizio sociale sulla base dei bisogni emersi. E' il luogo dove avviene la convergenza di competenze professionali diverse, una multidisciplinarietà e una dimensione collettiva nell'approccio ai bisogno complessi.

La figura di riferimento della EM è solitamente il *case manager*. La presenza e la differenziazione delle figure professionali costituisce il punto centrale per garantire qualità, continuità e correttezza nei processi di presa in carico.

Trattandosi di bisogni complessi, l'EM si costituirà sulla base degli interventi da realizzare in quanto la valutazione, come ci ricorda costantemente il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è olistica e unitaria, e di conseguenza anche la "presa in carico" sarà determinata dal contributo di vari professionisti nell'ottica di interdisciplinarietà e integrazione.

Il lavoro di équipe, quindi, rappresenta una vera e propria risorsa del lavoro sociale all'interno di servizi diversi; è il metodo più efficace di lavoro per favorire il raggiungimento di obiettivi generali e specifici rispetto ai casi in carico, contribuisce a modificare quei fattori di criticità rilevati durante i colloqui di approfondimento con i beneficiari.

### **Il Patto per l'inclusione sociale**

Si tratta della **progettazione personalizzata**, vale a dire la rappresentazione del progetto di cambiamento.

E' uno strumento che ha valore solo se condiviso con i beneficiari poiché contempla un patto di responsabilizzazione rispetto ai contenuti e agli impegni da assumere. Secondo questa logica, diventa centrale il processo di negoziazione delle proposte, che devono essere comprensibili e sostenibili da parte di tutti i sottoscrittori.

Se di processo di cambiamento si parla, allora il nucleo familiare diventa in primis il soggetto dell'intervento e manifesta il proprio diritto a condividere le decisioni che lo riguardano al fine di mettere in campo strategie di empowerment.

In sintesi, gli elementi teorici e metodologici generali di riferimento per l'attuazione dei percorsi di inclusione e attivazione sociale di cui ai Lotti 1-2 richiedono:

- a un approccio che ponga al centro il processo di crescita delle persone e di cambiamento delle situazioni di criticità basato prevalentemente sul rafforzamento della stima di sé, dell'autoefficacia e dell'autodeterminazione nella logica dell'empowerment,
- b la presa in carico,
  - ✓ di tipo leggera per le situazioni non segnate ancora da gravi difficoltà e multiproblematicità,
  - ✓ da parte di equipe multidisciplinari per le situazioni complesse, laddove è richiesto l'impiego di un intervento multidisciplinare;
- c la formalizzazione di un patto di inclusione sociale tra il soggetto destinatario delle misure previste nel piano individualizzato e il servizio che ha in carico il soggetto stesso. Il patto deve riportare gli obiettivi di inclusione sociale, di occupabilità, di inserimento lavorativo e di riduzione dei rischi di marginalità connessi alla condizione di bisogno della persona;
- d il monitoraggio e la verifica del progetto personalizzato attraverso strumenti di valutazione che verranno condivisi con i coordinatori della Società della Salute P.se.

## **Integrazione tra i servizi e le risorse**

In un'ottica di unitarietà dell'intervento sul cittadino e di utilizzo ottimale delle risorse, la SDS Pistoiese intende promuovere l'integrazione tra i vari servizi e le differenti attività presenti sul territorio destinate all'inclusione sociale.

In un periodo come questo ricco di progettualità nuove provenienti da fonti diverse è estremamente importante l'integrazione tra le varie risorse e professionalità all'interno del progetto sulla persona.

Al centro del processo di presa in carico deve rimanere il cittadino visto nella sua globalità, con i suoi punti di forza e di debolezza, intorno al quale è necessario tessere una rete di sostegni e opportunità che nasce dalla sinergia tra i vari servizi coinvolti .

Per questo si richiede che la gestione degli interventi che afferiscono a questa gara avvenga in un'ottica di piena collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali e di integrazione con tutte le risorse e le agenzie del territorio impegnate nella lotta alla povertà e nella promozione sociale.

**Il presente Capitolato descrive le prestazioni minime del servizio che le offerte devono comunque garantire in tutto il territorio afferente al Consorzio Società della Salute Pistoiese**

## **PARTE GENERALE**

### **Art. 1**

#### **Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato si intende:

Per “impresa” o “appaltatore” o “aggiudicatario” o “ditta aggiudicataria” o “affidatario” o “esecutore”: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o altro soggetto giuridico che risulterà aggiudicatario e che, conseguentemente sottoscriverà il contratto.

Per “stazione appaltante” o “SA” o “amministrazione” o “Consorzio” o “SDS” o “SDSP” “ente”: la Società della Salute Pistoiese che appalta il servizio dettagliato nel presente Capitolato,

Per “Capitolato”: il presente atto.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è il servizio di presa in carico dei beneficiari percettori del Reddito di Cittadinanza, dei nuclei familiari e delle persone in povertà che presentino un ISEE inferiore a 6.000 euro o un'attestazione di accertata condizione di indigenza da parte del servizio sociale e l'organizzazione ed esecuzione di servizi e sostegni di inclusione sociale da inserire nel progetto personalizzato.

L'appalto intende rafforzare e potenziare gli ambiti e i modelli innovativi di intervento sociale a favore delle persone a rischio di emarginazione **dal D.L. n. 4 del 28/02/2019 convertito nella legge n. 26 del 28 marzo 2019 e dalle “Linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale”**

Per garantire il diritto alla protezione contro la povertà e il diritto all'inclusione sociale, tema centrale nella programmazione europea e ministeriale, il presente Capitolato vuole agire sul concetto di innovazione sociale attraverso interventi mirati al rafforzamento del servizio sociale professionale, incluso il potenziamento del segretariato sociale e dell'équipe multidisciplinare e attraverso l'organizzazione di attività progettuali, declinate nelle linee guida ministeriali, ma pur sempre connotate da una nota creativa in quanto suggerita dalla cooperazione di attori diversi e conoscenze condivise.

**I servizi di cui al presente capitolato hanno come beneficiari i residenti nell'Ambito Territoriale Pistoiese; pertanto le prestazioni di servizio devono essere rese per tutti i Comuni della zona pistoiese.**

### **Art. 3**

#### **Importo dell'appalto**

L'importo complessivo è di € **1.190.000,00** (IVA esclusa ed opzioni escluse)

### **Art. 4**

#### **Durata dell'appalto**

L'appalto ha una durata di 24 mesi con possibilità di ripetizione del servizio per altri 24 mesi.

## **Art. 5**

### **Modifica del contratto durante il periodo di efficacia**

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento:

a) In caso di revisione del corrispettivo che potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- la richiesta di revisione dovrà pervenire per PEC alla SDS Pistoiese;  
- la revisione del corrispettivo avverrà sulla base di una istruttoria condotta dal responsabile dell'esecuzione del contratto tenuto conto di uno o di entrambi i seguenti parametri:

- indice ISTAT – FOI superiore al 2%
- rinnovi contrattuali che abbiano determinato l'aumento del costo del lavoro

Il corrispettivo offerto si intende invariabile ed in nessun caso suscettibile di revisione nel corso del primo anno (12 mesi) di validità del presente appalto;

b) in caso di esercizio dell'opzione per servizi supplementari da parte del contraente originale, non inclusi nell'appalto iniziale, che si dovessero rendere necessari, ove un cambiamento del contraente risultasse impraticabile per motivi di continuità della presa in carico e del progetto personalizzato, per un importo non superiore a € 100.000,00 (IVA esclusa);

c) Nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui il la SDSP aveva inizialmente aggiudicato l'appalto per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni scissioni, acquisizione o insolvenza, e questi soddisfi i requisiti stabiliti inizialmente nell'avviso di gara e purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto;

d) Nel caso di modifiche non sostanziali ai sensi del comma 1, lett. e) dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, per importi non superiori a € 60.000,00 (IVA esclusa)

e) Ai sensi dell'art. 106, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.;

f) Inoltre, è fatta salva la possibilità di imporre all'appaltatore l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi del comma 12, dell'art. 106, D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 6**

### **Condizioni generali dell'appalto**

1. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di aggiudicazione, tutti gli oneri, rischi e le spese relativi alla prestazione oggetto del presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative alle norme di riferimento vigenti per il settore di cui trattasi;

2. La ditta aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

3. Le prestazioni contrattuali dovranno obbligatoriamente essere conformi alle caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel presente capitolato come livelli minimi di qualità.

## **Art. 7**

### **Personale – Coordinamento del servizio**

1. L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, volontari e collaboratori a qualsiasi titolo, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro

applicabili alla data della formulazione dell'offerta, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività lavorative, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Tutto il personale impiegato per il servizio deve essere adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato, nonché conoscere le norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

In caso di svolgimento delle prestazioni da parte di organizzazioni di volontariato e/o di associazioni di promozione sociale, è consentito l'apporto di personale volontario che dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi della normativa vigente.

6. Gli addetti al servizio, fermi restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del Consorzio e l'obbligo della fattiva collaborazione nei confronti dei Servizi comunali, presteranno il proprio lavoro senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dello stesso Consorzio e risponderanno all'appaltatore.

7. L'impresa è tenuta inoltre ad attivare modalità e forme di controllo adeguate ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

8. L'impresa aggiudicataria garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

9. Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati l'impresa s'impegna ad assicurare la continuità del rapporto operatore/utente assegnato per l'intera durata del periodo di vigenza del contratto, salvo cause di forza maggiore; l'impresa gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altresì la sostituzione tempestiva di operatori assenti con altro personale di pari qualità professionale.

Nello svolgimento delle funzioni i lavoratori devono rendere riconoscibile uno stile professionale adeguato utilizzando, tra l'altro, il cartellino di riconoscimento ben visibile.

10. Il personale dell'aggiudicatario è tenuto nello specifico:

- al rispetto della persona
- a comportamenti e atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del segreto professionale;
- al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa per gli incaricati di pubblico servizio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- a un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della SDS Pistoiese chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che abbiano violato obblighi di comportamento e/o contrattuali, sulla base di prove certe rispetto ai fatti contestati e comunque al termine di una fase di contraddittorio durante la quale gli stessi avranno diritto a presentare deduzioni e dare spiegazioni rispetto a quanto contestato.

L'appaltatore si impegna a prevedere adeguata formazione degli operatori come da legislazione vigente.

L'appaltatore si impegna a prevedere adeguata sostituzione degli operatori in caso di ferie, permessi e assenze per malattia, mantenendo la continuità dei servizi erogati.

L'appaltatore si impegna a limitare il *turn over* degli operatori.

Ogni sostituzione potrà avvenire solo con operatori di pari qualifica e competenza.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che ne potesse derivare ai sensi dell'art. 2049 C.c.

In presenza di utenti minorenni: ai sensi dell'art 2 del decreto legislativo del 04/03/2014, n° 39, in attuazione della direttiva 2011/93 UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68 GAI, l'ente richiede al soggetto aggiudicatario il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato per espletamento del servizio, anche per soli fini sostitutivi, per verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minore.

L'esecutore deve applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e deve osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di

assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Il gestore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. L'esecutore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto) senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla SDS appaltante a qualsiasi titolo. Il soggetto esecutore sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti della S.A. L'esecutore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi
- c) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio, rischio e pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del comune;
- d) a provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- e) ad essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs 81/2008 se e quando obbligatorie e ad aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, il mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il mancato pagamento da parte del gestore delle retribuzioni agli operatori ovvero secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un ritardo nel pagamento degli emolumenti da parte del gestore può comportare la risoluzione di diritto del contratto. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il gestore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine, la SDS provvederà al pagamento direttamente ai lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore. I pagamenti eseguiti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti. In caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si procederà come da circolari/direttive degli enti INPS/INAIL. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del RUP della conformità delle prestazioni a quanto pattuito nel presente contratto, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

### **Coordinatore del servizio**

Il servizio deve prevedere la presenza di un coordinatore.

Il coordinatore risponderà dell'esecuzione del servizio e dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi della stazione appaltante con i quali concorderà incontri di verifica sull'andamento dei servizi.

Il coordinatore svolge i seguenti compiti:

- Coordina gli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi, nonché il raccordo con i livelli operativi della stazione appaltante
- Gestisce e controlla il personale (programmazione attività degli operatori, sostituzioni, normativa anti contagio da Covid 19, ecc..)
- Funge da raccordo con la gestione amministrativa e contabile (fatturazione)
- Monitora costantemente i servizi erogati, tramite la rilevazione delle problematiche e delle criticità;
- Garantisce l'espletamento delle funzioni previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 e norme antincendio
- Garantisce, attraverso il personale amministrativo, la rilevazione presenze e il monitoraggio mensile delle ore fornite, suddivise per figure professionali e prestazioni erogate nel periodo.
- Partecipa agli incontri di verifica e monitoraggio con i referenti degli Uffici dei Comuni e della Società della Salute Pistoiese
- Risponde della realizzazione degli obiettivi del servizio appaltato, dell'organizzazione del personale, del controllo dei tempi di realizzazione, della qualità delle prestazioni erogate, garantendo la comunicazione con i competenti uffici dei Comuni e del Consorzio SDSP.

## **Art. 8**

### **Responsabilità in materia di sicurezza**

L'esecutore è tenuto a ottemperare alle norme di sicurezza e di salute di cui al D.lgs. 81/2008 e sue modifiche e integrazioni. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi, ove previsto.

L'esecutore e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dal gestore.

L'esecutore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente o a terzi (personale della S.A., utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato esonerando la S.A. da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo.

La SDS è pertanto sollevata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale del gestore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o quanto altro dovesse accadere agli utenti del servizio e a terzi durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura.

## **Art. 9**

### **Penalità**

Nel caso si verificassero inadempimenti nello svolgimento del servizio, a qualunque titolo imputabili all'appaltatore e che non determinassero la risoluzione del contratto, si procederà all'applicazione di una penale da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempimento.

Il procedimento di applicazione della penale verrà aperto nei seguenti casi:

- Per mancata prestazione del servizio, senza una giustificata motivazione;
- Per il comportamento scorretto degli operatori, da accertarsi in contraddittorio delle parti;
- Per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, accertate dalle autorità competenti
- Per mancato rispetto delle prescrizioni relative al personale (si veda articolo "Personale")

Il Responsabile del procedimento, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'aggiudicatario, potrà applicare la penalità per intero o in misura ridotta oppure decidere discrezionalmente di non applicarla qualora l'inadempimento sia risultato lieve e comunque non abbia comportato danni all'ente e/o all'utenza.

Ai fini dell'applicazione delle penali, si precisa che le medesime non verranno applicate nel caso in cui la mancata esecuzione del servizio sia dovuta a causa di forza maggiore.

Per causa di forza maggiore si intende:

- gravi eventi meteorologici, calamità naturali o di gravi eventi di ordine pubblico;
- interruzioni stradali;
- sinistri alla vettura di servizio per cui l'aggiudicatario non abbia alcuna responsabilità;
- manifestazioni o iniziative che comportino una modificazione dei flussi veicolari di tale entità o fascia temporale da compromettere il regolare svolgimento del servizio;
- eventi di sciopero per rivendicazioni indipendenti dal comportamento dell'Aggiudicatario.

Qualsiasi inadempienza rispetto alle procedure, sostenibilità degli interventi attivati e ritardi nell'invio dei dati per il monitoraggio fisico ed operativo determinerà una decurtazione del 50% dell'ultimo trimestre appaltato.

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti, la SDS avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456

## **Art. 10**

### **Risoluzione del contratto**

#### **Risoluzione del contratto per inadempimento**

Il consorzio ha il diritto di chiedere, in qualunque momento, la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.c. in caso di gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno e l'eventuale incameramento della cauzione.

## **Art. 11**

### **Risoluzione di diritto – clausola risolutiva espressa**

La S.A. intenderà risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 108 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del gestore che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- Qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura le informazioni interdittive di cui all'art. 91 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- In caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza

e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

- la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria;
- d. Mancata comunicazione tempestiva alla S.A. e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti del legale rappresentate, degli organi sociali o dei dirigenti;
- e. perdita dei requisiti a contrattare con la pubblica amministrazione
- f. inadempimento degli obblighi previsti all'articolo "Trasparenza"
- g. Nei confronti dell'esecutore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;
- h. Irregolarità nel pagamento delle retribuzioni, accertato dagli organi competenti;
- i. Quando l'ammontare delle penali contestate e applicate all'aggiudicatario abbia superato il 10% dell'importo complessivo del contratto;
- j. Cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
- k. La perdita d'iscrizione per le associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali nel Registro unico nazionale del Terzo settore. Nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione alla data di adozione dell'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

Qualora, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'esecutore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'affidatario, qualora l'inadempimento permanga, il consorzio risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso in cui non sia stato nominato il responsabile dell'esecuzione agli adempimenti di cui ai precedenti due commi provvede il Responsabile Unico del Procedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. L'affidatario rinuncia a ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

## **Art. 12**

### **Sicurezza del Lavoro**

Il consorzio prima dell'aggiudicazione definitiva provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei seguenti adempimenti, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 sue modifiche e integrazioni:

1. la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
2. la nomina del medico competente nei casi previsti dalla legge;
3. la redazione del documento di valutazione dei rischi;
4. adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.

Il Consorzio provvederà alla comunicazione, dell'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra, agli enti competenti materia di controllo.

L'Impresa dovrà inoltre fornire al proprio personale i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) necessari per l'espletamento dei servizi appaltati come richiesto dal D. Lgs. n° 81/2008.

## **Art. 13**

### **Controversie – Foro competente**

Per le eventuali controversie relative al presente capitolato e al relativo contratto, che le parti ritenessero di non poter risolvere in via amministrativa, sarà competente esclusivo il Foro di Pistoia.

## Art. 14

### Recesso dal contratto da parte della Stazione Appaltante

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), la S.A. può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite.

Il Consorzio si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei casi previsti dalla legge e:

- in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico

- nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto di cui al presente capitolato, la centrale di committenza Consip SpA stipuli convenzione per il servizio oggetto del presente capitolato con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999. In tali casi la SDS applicherà quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## Art. 15

### Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità della cessione medesima.

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dalla legge e dall'avviso di gara e sempreché il soggetto concorrente all'atto dell'offerta indichi i servizi che intende subappaltare.

## Art. 16

### Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto da terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui sopra, all'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi appaltati e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) per i rischi derivanti dal presente appalto.

La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

- I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
  - ✓• Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
  - ✓• Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **5.000.000,00** unico per sinistro
  - ✓• Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**

II. in considerazione della tipologia di attività / servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- ✓• danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- ✓• danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- ✓• danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- ✓• committenza di lavori e servizi;
- ✓• danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari dei servizi) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Gestione - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓• la SDSP sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓• le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati o alla SDSP.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'appalto ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

#### **Art. 17**

##### **Pagamento dei corrispettivi- fatturazione**

I corrispettivi si riferiscono a servizi prestati nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione del presente capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate nel corso della vigenza contrattuale, sono compresi nel corrispettivo contrattuale, per il quale dovrà essere emessa regolare fattura elettronica.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato separando i pagamenti ovvero versando direttamente l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura "Scissione dei pagamento – art. 17 ter DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015). Il mancato rispetto delle disposizioni sospenderà il pagamento della fattura.

La fattura dovrà inoltre riportare l'indicazione della banca (IBAN) e il numero di CIG.

Il pagamento della prestazione avverrà solo a seguito dell'effettuazione della prestazione nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.

Il corrispettivo dovuto sarà versato a seguito di presentazione di regolare fattura mensile posticipata corredata da prospetto riportante il nominativo degli utenti ed il numero/ore dei servizi effettuati nel mese.

**Il costo del coordinamento del servizio è compreso nel corrispettivo orario dichiarato in sede di offerta per i diversi profili.**

Questa stazione appaltante ha calcolato la spesa del coordinamento nell'individuazione del valore dell'appalto.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di arrivo al protocollo fatture.

Prima della liquidazione di ogni fattura, l'Amministrazione richiederà agli Enti competenti il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'impresa aggiudicataria che dovrà risultare regolare, pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN; in difetto di tale comunicazione, l'esecutore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'ente.

L'ammontare complessivo dell'appalto sarà determinato sulla base del prezzo/ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito. Con tale corrispettivo l'affidatario si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio (quali, a titolo esemplificativo: materiali di cancelleria, biglietti per mezzi di trasporto ecc...), nonché per i costi inerenti l'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'affidatario stesso per lo svolgimento delle attività.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura o documento fiscale con indicazione analitica delle prestazioni rese e articolate per vari servizi.

Le fatture o i documenti contabili equipollenti devono pervenire alla Società della Salute pistoiese che dopo verifica circa il regolare svolgimento del servizio.

## **Art. 18 Trasparenza**

L'aggiudicatario con la presentazione dell'offerta:

- a. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;
- b. si obbliga ad informare immediatamente il Consorzio di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione del presente servizio, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d. dichiara con riferimento alla presente gara di non aver in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni di cui ai precedenti commi a) e d) ovvero l'impresa aggiudicataria non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere b) e c), lo stesso contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Cod. Civile, con facoltà del consorzio di incamerare la cauzione prestata.

## **Art. 19 Graduatoria**

In caso di risoluzione anticipata del contratto, ovvero in caso di mancata stipula del contratto (ad esclusione della mancata stipula per mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016) con la ditta risultata aggiudicataria, il consorzio si riserva la facoltà di decidere se procedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria oppure se procedere ad indizione di nuova gara.

#### **Art. 20**

##### **Opzione di proroga tecnica programmata ex art. 106 co.11 del D. Lgs. 50/2016**

L'aggiudicatario, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato, è obbligato alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stipulato. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **Art. 21**

##### **Contratto – Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di bollo e registro (in caso d'uso).

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio anche in via anticipata rispetto alla stipulazione del contratto.

#### **Art.22**

##### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

La Società della Salute Pistoiese nominerà un direttore dell'esecuzione del contratto con compiti di coordinamento, direzione e controllo così come previsto dall'art. 101 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm., le Linee guida ANAC n. 3 e il Decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 49 del 7/3/2018.

#### **Art. 23 - Riservatezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale, comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la SDSP ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di appalto, fermo restando il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ente.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gara di appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo "Trattamento dei dati personali" l'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel seguito anche "Regolamento UE", D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm. e i. e D. Lgs. 101/2018).

L'appaltatore è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste dal d.lgs. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti,

affinché se stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio nel rispetto dei principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, e delle norme in materia di segreto professionale.

Si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che la S.A. impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà fornire il nominativo del responsabile della tenuta dei dati personali di cui sopra. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo si intenderà responsabile privacy il rappresentante legale dell'appaltatore. In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'affidatario e gli altri soggetti eventualmente individuati si impegnano a osservare le disposizioni in esso indicate.

## **Art. 24**

### **Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del soggetto appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e dichiara di aver adempiuto agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, sia pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it).

L'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'appaltatore dovendo eseguire attività di trattamento di dati personali, sarà nominato "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; l'appaltatore si impegna ad accettare la designazione a responsabile del trattamento da parte dell'Amministrazione relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere tratti dall'appaltatore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, l'appaltatore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nel caso in cui l'appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponderà integralmente del danno cagionato agli interessati. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare le penali e potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'appaltatore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che:

- a. la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni

altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;

e. la Società della Salute Pistoiese, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

f. soggetto attivo del trattamento dati è il Direttore del consorzio SDSP.

## **Art. 25**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., il pagamento a favore dell'aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Comunicazioni: l'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'appaltatore è obbligato, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore, pena la nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 e ss. mm.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **Art. 26**

### **Cessione del credito**

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla S.A.. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla S.A..

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili al comune solo se questo non le rifiuta con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. La S.A. si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In ogni caso, la S.A. può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

## **Art. 27**

### **Recesso dal contratto da parte dell'affidatario**

In caso l'affidatario receda anticipatamente dal contratto, la S.A., chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio.

La S.A. conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo o risarcimento danni per qualsiasi titolo sulla garanzia definitiva depositata a garanzia del contratto.

### **Art. 28**

#### **Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione**

La S.A., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione l'affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articoli 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, dichiara risolta di pieno diritto il presente contratto.

### **Art. 29**

#### **Oneri e obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore è obbligato a provvedere alle spese relative:

- all'impiego di personale qualificato;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse di pertinenza dell'aggiudicatario;
- alle coperture assicurative di ogni genere e specie per il personale impiegato all'interno del Progetto.
- rimborso spese relativamente ai chilometri effettuati per adempimenti di natura professionale (vedi visite domiciliari, riunioni, EM. ecc...).

Sono a carico dell'aggiudicatario ulteriori obblighi gestionali quali:

- garantire, sulla base dell'offerta tecnica e del presente capitolato e, in osservanza della normativa vigente, nazionale e regionale che regola la materia, l'espletamento del servizio;
- garantire la funzionalità, l'adattabilità ed immediatezza degli interventi, coordinando le professionalità impegnate;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- promuovere lo sviluppo di abilità e conoscenza del personale attraverso corsi di aggiornamento/seminari;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio ed eseguire i programmi di lavoro secondo le indicazioni fornite;
- trasmettere documenti sul monitoraggio dei servizi
- collaborare, nell'ambito di una visione globale ed integrata degli interventi con i servizi degli altri enti presenti sul territorio (pubblici e privati), ivi comprese le organizzazioni di volontariato
- ogni rapporto con il personale, dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con la Società della Salute Pistoiese, sollevando quest'ultima da qualsiasi

obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni in materia di lavoro e di assicurazioni sociali;

- condividere con il RUP e/o il DEC la documentazione che dovrà essere utilizzata per l'attuazione delle singole azioni.
- Si chiede all'Aggiudicatario di presentare puntualmente all'Ufficio rendicontazione della Società della Salute P.se i dati relativi al monitoraggio fisico rispettando l'erogazione dei Servizi distinguendo gli interventi a favore dei percettori del Reddito di Cittadinanza e quelli che usufruiscono dei sostegni ma senza percepire la misura RdC.
- Si precisa che i rimborsi delle spese relative all'ultimo trimestre verranno liquidate solo dopo aver ottenuto ogni dettaglio richiesto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

#### Fornitura di beni

L'appaltatore deve assicurare l'acquisto di tutti i beni di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione dell'appalto nonché tutto il materiale necessario al lavoro di ufficio e amministrazione.

E', altresì, a carico dell'appaltatore la fornitura di arredi e di attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato.

L'appaltatore è inoltre obbligato a:

- predisporre un idoneo sistema di rilevazione e monitoraggio della presenza/assenza degli operatori nonché del relativo orario di servizio;
- ad individuare e mettere a disposizione un coordinatore per il raccordo con la Società della Salute Pistoiese e (del relativo Ufficio di Piano) e program manager, ai quali dovrà periodicamente rapportarsi per l'ottimizzazione del servizio; il coordinatore dovrà essere reperibile dal lunedì al venerdì
- ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale ed idonea organizzazione

Infine, l'aggiudicatario svolgerà la propria attività presso una sede di propria pertinenza esonerando la Società della Salute p.se dall'assegnazione di immobili adibiti ad uso ufficio, arredi esterni ed interni, materiale vario e tutto ciò che concerne la fornitura delle utenze nonché a tutte le spese di qualunque entità e a qualsiasi titolo necessarie per la perfetta esecuzione del Servizio.

#### **Art.30**

##### **Verifica di conformità**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni contrattuali. La verifica di conformità verrà condotta, periodicamente, nel corso dell'esecuzione del contratto dal Direttore dell'Esecuzione, se nominato, oppure dal RUP .

#### **Art. 31**

##### **Attività a carico della Società della Salute p.se**

La Società della Salute p.se svolgerà le seguenti azioni:

- attività di indirizzo e controllo delle azioni svolte e delle prestazioni erogate. In particolare, avrà facoltà di verificare la rispondenza dello svolgimento del Servizio alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e all'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in sede di gara;
- raccordo con gli enti e i soggetti del privato sociale coinvolti nelle Misure di contrasto alla povertà.
- rendicontazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del budget assegnato a valere sulla Quota servizi del Fondo Povertà.

Inoltre, il consorzio potrà procedere ad effettuare delle verifiche rispetto al gradimento dei servizi da parte dei beneficiari della misura.

### **Art. 32**

#### **Obblighi verso la rendicontazione ministeriale**

L'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi della rendicontazione ministeriale, rispettando i tempi e fornendo, nei tempi richiesti dalla Società della Salute p.se, la documentazione relativa ai Servizi forniti all'attività svolta inclusa l'attività di rendicontazione finanziaria, la predisposizione dei documenti di supporto al monitoraggio degli impegni assunti e tutto quello che è esplicitato nelle Linee Guida della Quota Servizi del Fondo Povertà.

I servizi e/o interventi effettuati che non fossero coerenti con le spese ammissibili dal Ministero non potranno essere pagate dal consorzio Società della Salute Pistoiese.

### **Art. 33**

#### **Contratto – Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo nonché quelle relative alla copia del contratto e dei documenti allegati.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

### **Art. 34**

#### **Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) al Codice civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

### **PARTE SPECIALE**

Il servizio dedicato agli interventi di inclusione sociale e lotta alla povertà si colloca all'interno del sistema dei servizi integrati dell'Ambito territoriale pistoiese e rappresenta un modello omogeneo di attività coerenti con le linee guida del Fondo Povertà.

### **Articolo 35**

#### **Servizi e interventi in appalto**

Il servizio dedicato agli interventi di inclusione sociale e lotta alla povertà prevede:

AZIONE A – Potenziamento dell'equipe multidisciplinare anche attraverso il rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico e la valutazione multidimensionale

AZIONE B – Sostegni, attività e servizi rivolti ai beneficiari e/o ai nuclei familiari.

AZIONE C – Rafforzamento del Servizio di Segretariato Sociale.

Si chiede di adottare un approccio che eviti una frammentazione delle opportunità e che, al contrario, definisca una filiere logica, sequenziale e coerente degli interventi rispetto agli obiettivi da perseguire.

Il concorrente dovrà, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, indicare le modalità che intende seguire per operare in questa logica, avendo ben chiaro, il raccordo tra i Servizi che ruotano intorno alla funzione "inclusione sociale".

## Descrizione dei servizi e interventi richiesti



### **AZIONE A - Rafforzamento del servizio sociale professionale e potenziamento delle équipes multidisciplinari**

Si tratta della funzione primaria della presa in carico del soggetto singolo o nucleo familiare per la definizione e l'attuazione del progetto personalizzato .

Il rafforzamento del servizio sociale professionale deve avvenire, in sinergia con le procedure organizzative della Società della Salute P.se e avendo cura di raccordarsi con i referenti dei progetti deliberati dal consorzio e dai comuni della zona P.se che hanno analoghe finalità con quelli strettamente connessi alle misure di contrasto alla povertà finanziate dai fondi europei e ministeriali.

Si ricorda, come anticipato nella premessa generale che, l'équipe multidisciplinare – espressione del lavoro integrato tra professionalità diverse, ha il compito di mettere al centro il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonomia e autodeterminazione rispetto all'elaborazione del proprio progetto di vita.

### **Figure professionali**

Per l'attuazione ed esecuzione dell'azione A, l'Aggiudicatario deve assicurare l'impiego di:

- ✓ **4 unità di personale con profilo di assistente sociale, (36 ore settimanali ciascuno)** regolarmente iscritta all'Albo Assistenti sociali, munita di patente B e disponibile agli spostamenti su tutto il territorio dei Comuni facenti parte del consorzio Società della Salute Pistoiese.
- ✓ **2 unità di personale con profilo di assistente sociale (da minimo 25 a massimo 36 ore settimanali ciascuna)**
- ✓ **2 unità di personale con profilo di educatore a 18 ore ciascuna**
- ✓ **1 unità di personale con profilo di psicologo a 36 ore settimanali**
- ✓ **2 unità di personale con profilo di tutor/operatore per l'inclusione e l'occupabilità, minimo 20 ore settimanali ciascuno**

Tutte le figure professionali dovranno partecipare alle équipes multidisciplinari e collaborare in maniera sinergica

- Gli assistenti sociali operano in qualità di case manager e agli stessi saranno assegnati i nuclei o le persone che beneficiano di RDC o che si trovano, comunque, in condizione di povertà; operano sul sistema Gepi e sono referenti del progetto personalizzato e della presa in carico. Dovranno interfacciarsi con i responsabili/coordinatori dei vari servizi e lavorare in equipe e in rete con il servizio sociale territoriale.
- Lo psicologo dovrà sostenere il beneficiario per incentivarne le competenze relazionali, svolgere colloqui motivazionali, attitudinali e di verifica sui singoli o sui gruppi relativi al percorso lavorativo e di inclusione sociale, coadiuvando l'equipe nelle diverse fasi del progetto. Le situazioni caratterizzate da psico-patologia o da problematiche specifiche afferenti ad altri servizi verranno indirizzate alle strutture di competenza.
- L'educatore contribuisce, per quanto di sua competenza, alla stesura del quadro di analisi e del patto d'inclusione sociale all'interno dell'equipe multidisciplinare. E' in grado di approfondire l'osservazione del caso, la valutazione degli aspetti socio-educativi e il monitoraggio della

situazione di concerto con gli altri operatori. Può svolgere funzioni di tutoring nei confronti dei nuclei familiari, assumendo la funzione di garante degli aspetti formativi ed educativi del nucleo.

- Il tutor supporta la persona impegnata nel percorso di inclusione con funzione di accompagnamento e orientamento a servizi e opportunità del territorio. Contribuisce alla valutazione dei requisiti per l'occupabilità, all'accompagnamento in percorsi di inclusione sociale e lavorativa, al potenziamento delle competenze sociali e dell'autonomia personale.

N.B. L'appaltatore può richiedere che il tutor o l'educatore accompagni gli utenti sul territorio (es: alunno a scuola, cittadino in un ufficio pubblico ecc...): le spese relative ai mezzi pubblici oppure a mezzi privati sono a carico dell'aggiudicatario.

**TABELLA 1 - RIEPILOGO DETTAGLIATO AZIONE A**

<b>Profilo professionale</b>	<b>n. unità impiegate</b>	<b>n.ore settimanali minime totali</b>
Assistente Sociale	4+2	204 ore
Educatore	2	36 ore
Psicologo	1	36 ore
Operatore/Tutor per l'inclusione e l'occupabilità	2	40 ore

### **AZIONE B – Sostegni, attività e servizi rivolte ai beneficiari**

Si tratta di interventi diversificati in funzione alle peculiarità delle persone singole e dei nuclei familiari coinvolti: le attività, individuali e di gruppo, devono essere orientate a sostenere i soggetti nelle varie aree di interesse che partendo dalla costruzione di competenze socio-relazionali, formative e professionali favoriscano l'acquisizione di maggior autonomia e opportunità di fuoriuscita dal circuito assistenziale.



Gli interventi a sostegno dei beneficiari e dei nuclei familiari, verranno condivisi e sottoscritti all'interno del Patto di inclusione sociale, che prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti dei servizi sociali territoriali, sulla base di una valutazione che tenga conto delle difficoltà, dei bisogni e delle potenzialità dei suoi componenti.

L'azione B prevede:

1. realizzazione degli interventi sociali rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati come:
  - attività di gruppo volte ad aumentare l'autonomia personale, l'inclusione sociale e le competenze relazionali e/o lavorative (almeno 6 in un anno)
  - corsi di lingua italiana (almeno 2 in un anno)
  - laboratori di informatica (almeno 2 in un anno)
  - laboratori di educazione al lavoro (almeno 6 in un anno)
  - mediazione linguistica e culturale ( per un minimo di 30 ore all'anno)
2. interventi socio-educativi
  - sostegno e orientamento educativo anche a domicilio per famiglie e minori secondo le modalità di attivazione e organizzative presenti nei servizi o che verranno definite. Potranno essere previste, sulla base dei bisogni emersi, anche modalità di sostegno educativo e supporto scolastico di gruppo.
  - particolare attenzione ai nuclei con minori di età 0/3 su cui prevedere anche interventi personalizzati e domiciliari di coaching relativo alle cure parentali della prima infanzia.

- gruppi di sostegno alla genitorialità programmati sulla base delle diverse età dei minori
- baby sitteraggio, per brevi periodi e legati al progetto in atto con la famiglia anche per accompagnamenti specifici.
- Inserimento in servizi educativi per l'infanzia

N.B. L'appaltatore può richiedere che l'operatore debba accompagnare gli utenti sul territorio: le spese relative ai mezzi pubblici oppure a mezzi privati sono a carico dell'aggiudicatario.

3. interventi volti all'attivazione lavorativa come:

- tirocini extracurricolari come da norme di settore
- tirocini d'inclusione sociale come da norme di settore
- sostegno all'inserimento in cooperativa sociale di tipo B

### Strumenti operativi

Per l'attivazione dei suddetti interventi gli operatori dovranno attenersi alle modalità di segnalazione e alla modulistica individuate dall'ente appaltatore in accordo con il coordinatore di progetto.

Allo stesso modo verranno individuate le modalità di monitoraggio e rendicontazione alle quali dovranno attenersi gli operatori impegnati nel progetto, compresa la possibilità di inserimento di dati all'interno del sistema informativo sociale dei Comuni della SDS Pistoiese

**TABELLA 2 - RIEPILOGO DETTAGLIATO AZIONE B**

1 realizzazione degli interventi sociali rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati	<b>110.000,00</b>
2 interventi socio-educativi	<b>80.000,00</b>
3 interventi volti all'attivazione lavorativa	<b>88.000,00</b>

### AZIONE C – Rafforzamento del Segretariato Sociale

Come indicano le linee guida della Quota Servizi, gli interventi relativi al rafforzamento del Segretariato Sociale, di cui beneficiano tutte le persone che si rivolgono ai servizi sociali, dovranno garantire la prima fase di accesso informativo e svolgere la funzione di orientamento verso le risorse e le misure socio-assistenziali deliberate dal Consorzio e dai singoli comuni, inclusi i benefici economici destinati al contrasto alla povertà.

La Società della Salute P.se vuole potenziare il Servizio attraverso operatori sociali ed in particolare un'assistente sociale e un tutor per l'inclusione e l'occupabilità con funzioni anche di **tutor di rete**.

Il tutor di rete avrà una nuova funzione sperimentale, che all'interno del Segretariato Sociale, collabora con il case manager nella fase del brainstorming, ovvero nell'ideazione delle possibili azioni da mettere in atto per il raggiungimento di obiettivi condivisi, affianca la persona accompagnandola alla migliore fruizione delle risorse e dei servizi disponibili e collabora alla messa in rete di opportunità e servizi rendendoli disponibili per tutti gli operatori sociali. Presuppone un raccordo capillare con i partner progettuali, una conoscenza approfondita dei progetti di inclusione e non solo, un'ottimizzazione delle informazioni, la promozione di iniziative aperte al territorio. A tal fine, il tutor di rete, potrà anche essere presente, su richiesta della SDS, presso i diversi servizi sociali territoriali per facilitare lo scambio delle informazioni per la presa in carico del beneficiario.

Il segretariato sociale deve disporre di un quadro d'insieme, aggiornato costantemente, attraverso la circolarità delle informazioni, provenienti da diverse fonti e messe in rete.

Comporta un'ampia conoscenza delle attività e delle procedure operative verso cui indirizzare i flussi informativi.

Obiettivi:

- garantire la conoscibilità dei servizi e sostegni a favore dei beneficiari attraverso un raccordo di rete capillare e un'accurata rilevazione delle informazioni che non devono rimanere solo all'interno del Segretariato Sociale, ma possono essere consultate dagli operatori che lavorano nel progetto di aiuto nella sezione dedicata alla "biblioteca delle risorse e opportunità";
- promuovere l'osservazione e il monitoraggio delle domande inclusa l'analisi dei bisogni che emergono in prima battuta nella fase di primo accesso al Servizio.

Infine, ultimo obiettivo, ma per questo non meno importante, è la consapevolezza che una maggiore competenza informativa rafforzi la funzione di orientamento, la relazione di trasparenza e fiducia tra cittadino e servizio.

**Potrà essere richiesta la presenza dell'assistente sociale e del tutor presso le sedi del segretariato sociale.**

**TABELLA 3 - RIEPILOGO DETTAGLIATO AZIONE C**

<b>Profilo professionale</b>	<b>n.unità impiegate</b>	<b>n.ore settimanali totali</b>
Assistente Sociale	1	18 ore
Tutor di rete	1	36 ore

### **Articolo 36**

#### **Modalità di espletamento dei Servizi**

In generale, per l'esecuzione del servizio sociale professionale, l'appaltatore dovrà assicurare prestazioni legate a:

- lettura e decodifica della domanda
- valutazione del bisogno semplice e complesso
- attività di presa in carico dell'intero nucleo familiare
- predisposizione, sottoscrizione e condivisione dei progetti personalizzati, finalizzati ad intervenire sulle problematiche presenti e attivazione di strategie per la rimozione delle medesime
- gestione della cartella sociale, alimentazione del sistema informativo (della SdS p.se e/o del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) per l'inserimento dei dati richiesti anche rispetto al monitoraggio dei singoli percorsi di inclusione.

Inoltre, il personale impiegato per l'attuazione del Servizio è tenuto a:

- garantire una utenza telefonica;
- partecipare alle riunioni convocate dal responsabile del Progetto/contratto;
- prendere parte agli incontri di auto-formazione, formazione professionale;
- assicurare le prestazioni indicate nelle azioni A, B e C con professionalità e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti ministeriali e locali;
- utilizzare la modulistica fornita dalla Società della Salute p.se e il sistema informativo locale dei servizi sociali per l'inserimento dei dati a supporto della verifica dei patti e della spesa prevista;
- provvedere all'adempimento dei monitoraggi fisici e di progetto indicati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tutte le prestazioni di servizio, devono essere svolte nel limite massimo delle ore settimanali stabilite, ivi comprese le situazioni in cui gli operatori devono spostarsi per visite domiciliari, colloqui, riunioni, equipe multidisciplinari e ulteriori adempimenti professionali. Tutto ciò indicato, nel rispetto

dell'organizzazione territoriale dell'Ambito territoriale p.se. Le ore settimanali eccedenti non saranno riconosciute e di conseguenza liquidate dal Consorzio pistoiese.

### **Art. 37**

#### **Locali per l'espletamento dei servizi**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione i locali dove il personale richiesto svolgerà le funzioni previste nel capitolato.

La sede individuata e inserita nell'offerta tecnica dovrà includere l'arredo, la strumentazione informatica e le autovetture per gli spostamenti sul territorio.

L'appaltatore dovrà garantire una sede idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività. La sede dovrà essere dotata di un congruo numero di linee telefoniche e di indirizzi di posta elettronica.

La Società della Salute P.se potrà richiedere anche postazioni di appoggio per lo svolgimento integrato di funzioni appaltatore/ente pubblico.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 519 del 25-10-2021**

**In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 25-10-2021 al 09-11-2021**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 25-10-2021**